

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Проректор по учебной работе и**  
**цифровизации**

**А.В. Кубышкина**

**«18» июня 2024 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**Учебная практика (ознакомительная)**

основной профессиональной образовательной программы  
высшего образования программы бакалавриата

Направление подготовки	19.03.03 Продукты питания животного происхождения
Профиль:	Технология мяса и мясных продуктов
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Кафедра, ответственная за проведение практики:	Кормления животных, частной зоотехнии и переработки продуктов животноводства
Форма обучения:	Очная, заочная
Курс: 1 Семестр 2: <u>(очная форма)</u>	
Курс: <u>2</u> (заочная форма)	
Объем: <u>3</u> (зет); <u>108</u> (час)	
Продолжительность: <u>2</u> (недели)	
Вид контроля: <u>зачет</u>	

Брянская область  
2024 г.

Рабочая программа учебной практики (ознакомительной), составлена с учетом требований ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 19.03.03 Продукты питания животного происхождения, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 936 и учебных планов 2024 года набора по направлению подготовки 19.03.03 Продукты питания животного происхождения, профиль Технология мяса и мясных продуктов.

Разработчики:

Е.А. Лемеш

А.Е. Рябичева

А.Н. Гулаков

Рабочая программа учебной практики (ознакомительной) рассмотрена и утверждена на заседании кафедры кормления животных, частной зоотехнии и переработки продуктов животноводства

«18» июня 2024 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой:

А.Г. Менякина

Рабочая программа учебной практики (ознакомительной) согласована с методической комиссией института ветеринарной медицины и биотехнологии

«18» июня 2024 г., протокол № 9

Председатель методической комиссии'  
института ветеринарной медицины и биотехнологии

С.И. Шепелев

Рабочая программа учебной практики (ознакомительной) одобрена на заседании Ученого совета института ветеринарной медицины и биотехнологии

«18» июня 2024 г., протокол № 11

Директор института  
ветеринарной медицины и биотехнологии

И.В. Малявко

Начальник управления качеством  
образовательного процесса  
и учебно-методической работы

Т.А. Казимилова

## СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Введение	4
1. Вид практики, способ и форма ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место практики в структуре образовательной программы	6
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах	7
5. Содержание практики	6
6. Порядок подготовки и защиты отчетов по практике	8
7. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики	10
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	11
9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	13
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	14
Приложение 2. Индивидуальное задание на практику	18
Приложение 3. Титульный лист отчета по практике	19
Приложение 4. Дневник прохождения практики	20
Приложение 5. Рецензия руководителя практики от ФГБОУ ВО Брянский ГАУ	21

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа учебной практики (ознакомительная) составлена для бакалавров направления подготовки 19.03.03 «Продукты питания животного происхождения» профиль «Технология мяса и мясных продуктов» и содержит перечень вопросов, подлежащих изучению при прохождении практики.

Рабочая программа учебной практики (ознакомительная) составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 19.03.03 – Продукты питания животного происхождения и учебных планов 2024 года набора по направлению подготовки 19.03.03 «Продукты питания животного происхождения» профиль «Технология мяса и мясных продуктов».

Цель учебной практики (ознакомительной) – закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение ими практических навыков и компетенций, необходимых для успешного внедрения полученных знаний.

«Обучение служением» в практической подготовке реализуется для достижения целей развития гражданственности, ответственности, патриотизма и лидерства в единстве с профессиональными компетенциями, путем реализации социально-ориентированных проектов повышающейся сложности с использованием профильных знаний и умений, полученных в учебном процессе.

- Проведение обучающимися анализа ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной проблемы, требующей проектного решения.

- Постановка проблемы путем фиксации обучающимися содержания проблемы, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации. Определение требований и ожиданий заинтересованных сторон с учетом социального контекста.

- Разработка обучающимися паспорта проекта с учетом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме. - Реализация проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий в целях развития гражданственности и профессионализма участников проекта.

- Подготовка отчета о ходе и результатах реализации проекта. Выполнение обучающимися защиты проекта. Проведение итоговой рефлексии проекта в целях осознания участниками проекта глубоких взаимосвязей между профессиональными компетенциями, гражданской ответственностью и социальными изменениями во благо общества.

### 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – учебная практика (ознакомительная).

Форма и способ проведения практики определены ОПОП ВО и учебным планом по направлению подготовки 19.03.03 «Продукты питания животного происхождения» профиль «Технология мяса и мясных продуктов».

Форма проведения практики – дискретная. Способ проведения – стационарная.

Место проведения учебной практики – структурные подразделения ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

Учебная практика (ознакомительная) включает практическую подготовку «Обучение служением». Такой формат реализации практической подготовки

предназначен для студентов обучающихся по образовательным программам бакалавриата, очной, очно-заочной и заочной форм обучения и направлен на морально-нравственное развитие, формирование гражданственности и патриотизма, а также демонстрацию полученного опыта и освоенных компетенций в процессе обучения по своей образовательной программе. Кроме того, такой формат призван закрепить и продемонстрировать студенческий опыт проектной деятельности с социальным эффектом. Обучающимся предоставляется возможность прохождения практики в рамках практической подготовки как в обычном формате, так и в проектом в соответствии с подходом «Обучение служением».

Учебная практика проводится в целях получения практического опыта и его применения ради позитивных социальных изменений.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате прохождения учебной практики (ознакомительной) обучающийся должен приобрести следующие практические навыки и умения:

**УК-2:** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

**УК-3:** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

**УК-6:** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

**УК-7:** Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

**УК-8:** Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

**УК-9:** Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

**ОПК-4:** Способен осуществлять технологические процессы производства продуктов животного происхождения

Содержание компетенций представлено в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам учебной практики (ознакомительная)

Код компетенции	Наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
-----------------	---	---

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.</p> <p>УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p> <p>УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.</p>
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.</p> <p>УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.</p> <p>УК-3.3. Знает основные принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде</p>
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</p> <p>УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.</p> <p>УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.</p> <p>УК-6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.</p>
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1. Выбирает здоровые и берегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма.</p> <p>УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.</p> <p>УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.</p>
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	<p>УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений);</p> <p>УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности.</p> <p>УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по</p>

		предотвращению чрезвычайных ситуаций. УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, военных конфликтах. УК-8.5. Оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК 9.1 Понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах УК 9.2 Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
ОПК-4	Способен осуществлять технологические процессы производства продуктов животного происхождения	ОПК 4.1. Участвует в осуществлении технологических операций производства продуктов животного происхождения. ОПК 4.2. Демонстрирует навыки ведения технологического контроля производства продуктов животного происхождения.

В период прохождения учебной практики (ознакомительной) обучающиеся должны приобрести первые практические навыки, соответствующие уровню искомой квалификации.

В результате освоения модуля «Обучение служением» обучающийся должен

**Знать:**

- основы планирования проектов;
- способы совершенствования собственной проектной деятельности и профессионального развития; - методики самооценки, самоконтроля и саморазвития;
- способы эффективной коммуникации в группе или команде;
- признаки эффективной команды, технологии ее создания, правила командного взаимодействия;
- алгоритм принятия командных решений и способы преодоления негативных факторов при принятии решений в группе;

**Уметь:**

- анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи; - находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи;
- рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки;
- грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки.

**Владеть:**

- технологиями и навыками планирования и управления своей деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля;
- методиками постановки цели и задач проекта
- методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта;
- способностью осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции.

В обязанности обучающегося в период прохождения практики входит:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные рабочими программами практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка партнерской организации;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- в случае необходимости изменения места прохождения практики, обучающийся обязан оформить заявление на имя руководителя практики, сообщить о причинах изменения места практики и согласовать с ним новое место прохождения практики.

В обязанности руководителя практики входит:

- организовать для обучающегося информацию и условия, необходимые для анализа проблематики, создания и реализации общественного проекта в рамках практики;
- оказать содействие и консультационную поддержку обучающемуся во время практической подготовки;
- организовать взаимодействие обучающегося с целевой аудиторией общественного проекта, соблюдая все юридические аспекты в рамках российского законодательства.

Результат освоения Модуля «Обучение служением» в практической подготовке является Разработка и защита паспорта проекта.

Разработка и защита паспорта проекта в проекте обучения служением включает создание документа, который содержит ключевую информацию о проекте, его целях, задачах, ресурсах и планируемых результатах. Процесс разработки паспорта проекта и его последующей защиты является важным шагом для обеспечения ясного понимания проекта как у самой команды, так и у заинтересованных сторон.

Основные шаги разработка и защита паспорта проекта в проекте обучения служением:

1. Определение общих целей. Обучающиеся определяют цели проекта и направления, в которых планируют достичь перемен. Цели проекта должны быть описаны конкретно, ясно, с обоснованием их важности и ценности.

2. Выработка описания проекта. Обучающиеся разрабатывают детальное описание проекта, которое содержит информацию о его сущности, предполагаемых работах и результатах.

Здесь должно быть указано, что планируется сделать, как это будет осуществлено и какие ресурсы, инструменты будут использованы.

3. Определение задач и плана работы. Обучающиеся определяют необходимые задачи, которые необходимо выполнить в рамках проекта. Разрабатывают план работ, который включает этапы, сроки, ответственных лиц, ресурсы и ожидаемые результаты.

4. Оценка необходимых ресурсов. Обучающиеся определяют ресурсы, необходимые для реализации проекта, включая человеческие ресурсы, финансовые средства, оборудование, материалы и другие ресурсы.

5. Защита паспорта проекта. Паспорт проекта требуется защитить путем презентации его представителям партнерской организации, сообщества, заинтересованного в реализации проекта, наставнику проекта и другим заинтересованным сторонам. На защите требуется описать основные аспекты проекта, продемонстрировать содержательную согласованность документа, рассказать о значимости проекта, его потенциальных результатах и о том, как планируется достижение целей. Защита паспорта проекта позволяет команде проекта представить свое видение и план действий, получить



обратную связь и рекомендации. Защита паспорта проекта также обеспечивает понимание и поддержку со стороны заинтересованных сторон и помогает обеспечить успешное выполнение проекта.

Рекомендуется проект, который был защищен, размещать на платформу ДОБРО.РФ:

1. На сайте выбрать себе кейс и связаться с партнерской организацией.
2. На платформе завести проект по решению кейса, для этого нужно:

- создать проект от имени ФГБОУ ВО Брянский ГАУ или предложить создать проект отделу по воспитательной работе и молодежной политике Университета, проект по решению кейса ([dobro.ru/kb/article/41](http://dobro.ru/kb/article/41));

- создать мероприятие («Доброе дело»), чтобы зарегистрировать студентов, которые войдут в команду проекта ([dobro.ru/kb/article/25](http://dobro.ru/kb/article/25));

- связать мероприятие с проектом ([dobro.ru/kb/article/79](http://dobro.ru/kb/article/79));

- студентам разослать ссылку на регистрацию на мероприятие «Доброе дело» и одобрить заявки тех, кто попадет в команду и после проставить им часы ([dobro.ru/kb/article/11](http://dobro.ru/kb/article/11)).

Самостоятельная работа обучающихся заключается в инициативном поиске информации о наиболее актуальных проблемах, которые имеют большое практическое значение и их решение принесет ощутимую пользу и эффект. Самостоятельная работа планируется в соответствии с календарными планами рабочей программы практической подготовки.

### **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Б2.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная) входит в состав основной образовательной программы и учебных планов подготовки бакалавров по направлению подготовки 19.03.03 «Продукты питания животного происхождения» профиль «Технология мяса и мясных продуктов».

Для успешного прохождения учебной практики необходимы теоретические знания и умения по предшествующим дисциплинам по предшествующим дисциплинам 1-го курса: «Биология с основами экологии», «Анатомия и гистология с-х животных», «Общая микробиология и общая санитарная микробиология», «Тепло-энергоснабжение предприятий».

### **4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Общая трудоемкость учебной практики (ознакомительная) составляет 3 зачетных единицы или 108 часов (табл. 2). Контактная работа составляет 50 часов.

Таблица 2. – Структура учебной практики (ознакомительная)

Курс	Учебных часов	ЗЕТ
1 (очная форма)	108	3
2 (заочная форма)	108	3
Итого	108	3

Продолжительность: 2 недели.

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Процесс организации и проведения учебной практики (ознакомительная) состоит из 3 этапов:

1. Подготовительный.
2. Основной (рабочий).
3. Заключительный.

Таблица 3. - Содержание учебной практики (ознакомительная)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Инструктаж по технике безопасности. Определение целей, задач учебной практики. Разъяснение методических указаний	8	УО
2	Основной (рабочий)	Выполнение программы практики и индивидуальных заданий	79,8	ПП
3	Заключительный	Подготовка отчета по практике; защита выполненного отчета	20	ПО
4	В течении всего периода прохождения	Контактная работа с преподавателем, в том числе получение индивидуального задания, графика практики, ведение дневника, проведение промежуточной аттестации, защита отчета	0,2	УО, ПП, ПО
	Итого		<b>108</b>	

*Формы текущего контроля:*

*ПП – практическая проверка; УО - устный опрос; ПО – письменный контроль.*

Форма итогового контроля – зачет.

## 6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И СДАЧИ ОТЧЕТОВ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам учебной практики (ознакомительной) обучающийся представляет отчет ведущему преподавателю для последующего обсуждения и окончательной оценки.

Оформление отчета является важным заключительным этапом прохождения учебной практики (ознакомительной) обучающимся.

В отчет о прохождении учебной практики (ознакомительной) в следующей последовательности входят:

1. Титульный лист

2. Содержание
3. Введение
4. Основная текстовая часть отчета о прохождении учебной практики
5. Заключение.

Отчет о прохождении учебной практики начинается с **титульного листа**. Титульный лист содержит обязательные реквизиты, отраженные в приложении 3.

После титульного листа располагается раздел **«Содержание»**. В нем находят отражение структура основной текстовой части отчета и приложений со ссылкой на начальную страницу текста. Название разделов в тексте и в содержании должны соответствовать.

Во **введении** отражаются актуальность, цели и задачи практики, методы исследования.

В **основной текстовой части отчета** излагаются результаты прохождения учебной практики в соответствии с утвержденной программой, формулируются основные выводы.

При подготовке отчета о прохождении учебной практики (общепрофессиональная) следует руководствоваться правилами оформления, приведенными в таблице 4..

Таблица 4. - Правила оформления отчета о прохождении учебной практики (ознакомительной)

Общие требования	Отчет выполняется на белой бумаге формата А4 (210x297) с применением компьютерных технологий (14 шрифт Times New Roman) на одной стороне листа через полтора интервала. Отчет брошюруется в папку с мягкой обложкой.
Размеры полей	Текстовая часть отчета размещается на листах формата А4 с полями: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.
Нумерация и размещение разделов отчета	<i>Порядковый номер листа</i> ставится арабскими цифрами в центре его верхней части без каких-либо дополнительных знаков. Нумерация листов ведется сквозная, начиная с первой страницы основной части отчета, которая нумеруется «4» (титульный лист, содержание и введение не нумеруются). <i>Нумерация разделов и тем</i> программы ведется арабскими цифрами: раздел обозначается одним знаком, а тема имеет два знака. Все разделы и темы должны иметь заголовки, которые не выделяются, а отделяются от основного текста одним интервалом. Названия разделов и тем располагаются по ширине листа. Содержание и разделы программы следует начинать с нового листа. При написании разделов отчета рекомендуется выделять обособленные по смыслу части текста. Первая строка каждого абзаца печатается с отступом в 1,25 см.
Таблицы	В тексте отчета таблицы располагаются после первого о них упоминания. Над правым верхним углом таблицы пишется слово «Таблица» и указывается ее номер. Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах разделов. Каждая таблица должна иметь заголовок, который пишется с прописной буквы (без точки в конце). Название заголовка располагается по центру листа непосредственно над таблицей. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком (с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение). В таблице должны быть указаны единицы измерения всех показателей. Если размерность всех показателей таблицы одинакова, то ее указывают в заголовке таблицы без скобок, отделяя от заголовка запятой. Если общую размерность имеют цифровые данные графы (строки), то ее указывают в их заголовке. Если в таблице отсутствуют какие-либо данные, то в соответствующей

	<p>ячейке таблицы проставляется прочерк «-», а если данные не могут быть принципиально получены, то помещается знак «х». Не допускается оставлять в таблице пустые графы (строки).</p> <p>Справочные и поясняющие данные к таблице следует оформлять в виде примечаний. В качестве знака сноски к таблице рекомендуется использовать знак «*».</p> <p>Не допускается располагать две или несколько таблиц одну за другой, их следует разделять текстом. Во всех случаях обязателен анализ цифрового или текстового материала, помещенного в таблицах.</p>
Иллюстрации	<p>В тексте иллюстрации помещаются сразу же после первого упоминания о них. Все иллюстрации (графики, диаграммы, гистограмма, схемы и т.д.) именуются рисунками. В тексте они обозначаются сокращенно «Рис.» с указанием номера и наименования, которое пишется с прописной буквы без точки в конце.</p> <p>Нумерация иллюстраций сквозная и осуществляется арабскими цифрами. Иллюстрации, занимающие более половины листа, рекомендуется выносить в приложение. В этом случае они обозначаются не как «Рис.», а как приложение под соответствующим номером. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь пояснительные данные (подрисуночный текст).</p>
Сокращения, специальные термины и символы	<p>В тексте отчета допускается применять только общепринятые сокращения слов или словосочетаний, а также сокращения, установленные соответствующими государственными стандартами. При первом употреблении слова (словосочетания) или специального термина в тексте работы оно приводится полностью, а рядом в круглых скобках пишется его сокращенное обозначение.</p> <p>В тексте замена слов символами и цифрами не допускается.</p>

При оценке знаний и умений, приобретённых обучающимися в период прохождения практик, учитывается системность, полнота и правильность ответов, понимание изученного теоретического и практического материала, уровень речевого оформления ответа.

По результатам проверки отчета и собеседования со студентом, выставляется зачет

Общая оценка выставляется на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и в зачетной книжке обучающегося.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### 7.1. Основная литература:

1. Климов, А.Ф. Анатомия домашних животных: учеб. для вузов / Климов А.Ф., Акаевский А.И. - СПб.: Лань, 2011.
2. Башина С.И., Минченко В.Н, Ткачев Д.А. Морфология животных: Учебно-методическое пособие. Изд-во БГАУ 2015. - 41 с.
3. Чумаков В.Ю. Анатомия животных: учебное пособие / В.Ю. Чумаков.- М.: Литтерра, 2013.
4. Климов, А.Ф. Анатомия домашних животных: учеб. для вузов / Климов А.Ф., Акаевский А.И. - СПб.: Лань, 2011.
5. Процессы и аппараты пищевых производств./под ред. А.Н. Острикова. – Санкт-Петербург: «ГИОРД», 2012.
6. Кавецкий Г.Д., Васильев Б.В. Процессы и аппараты пищевой технологии. – М.: Колос, 2008.
7. Плаксин Ю.М. и др. Процессы и аппараты пищевых производств – М.: Агропромиздат, 2008.

8. Остриков, А.Н. Процессы и аппараты пищевых производств [Электронный ресурс] : учебное пособие.– СПб. : ГИОРД, 2012. – 614 с. – Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=4887](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=4887) – Загл. с экрана.
9. Ивашов, В.И. Технологическое оборудование предприятий мясной промышленности [Электронный ресурс] : учебник. – Электрон. дан. – СПб. : ГИОРД, 2010. – 735 с. – Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=4895](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=4895) – Загл. с экрана
14. Госманов Р. Г. Санитарная микробиология : учебное пособие / Р. Г. Госманов, А. Х. Волков, А. К. Галиуллин, А. И. Ибрагимова.– 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2018. – 252 с. – ISBN 978-5-8114-1094-1. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/103139>
15. Н. М. Колычев, Р. Г. Госманов. Ветеринарная микробиология и микология : учебник /– 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2019. – 624 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/125742>
16. Я. С. Шапиро Микробиология : учебное пособие / . – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2020. – 308 с. – ISBN 978-5-8114-4755-8. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/126153>
17. Крикунова, В. А. Добровольчество в молодёжной среде : учебное пособие / В. А. Крикунова, Е. В. Артюшенкова. — Чита : ЗабГУ, 2021. — 178 с. — ISBN 978-5-9293-2907-4. — Текст : электронный // Лань : электронно библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/271478> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
18. Старовойтова, Ж. А. Технологии профессионального воспитания в образовательной организации: практикум : учебное пособие / Ж. А. Старовойтова. — Омск : ОмГПУ, 2018. — 251 с. — ISBN 978-5-8268-2164-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/170553> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### 7.2. Дополнительная литература:

1. Блохин Г. И. Зоология : учеб. для вузов / Блохин Г. И., Александров В. А. - М. :КолосС, 2005. - 512 с.
2. Блохин Г. И. Зоология : учеб. для вузов / Блохин Г. И., Александров В. А. - М. :КолосС, 2006. - 512 с.
3. Веселов Е. А. Практикум по зоологии : учеб. пособие для вузов / Веселов Е. А., Кузнецова О. Н. - М. :Высш. шк., 1979. - 240 с., ил.
4. Дмитриева, Г.А. Топографическая анатомия домашних животных : учеб. пособие для вузов /Дмитриева Т.А., Саленко П.Т., Шакуров М. Ш. - М. :КолосС, 2008.
5. Скопичев В.Г., Шумилов Б.В. Морфология и физиология животных: Учебное пособие. – СПб.: Издательство «Лань», 2004.
6. Шарова И. Х. Зоология беспозвоночных : учеб. для вузов / Шарова И. Х., - М. :ВЛАДОС, 2002. - 592 с.
7. Обучение служением: Методическое пособие / Под редакцией О.В. Решетникова, С.В. Тетерского. — М.: АВИЦ, 2020. — 216 с.
8. Гаете Сепулведа М.А. Обучение служением через проектноприкладную деятельность Методические рекомендации для университетов / АНО «Агентство социальных инвестиций и инноваций», отв.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

При осуществлении образовательного процесса используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации):

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USB-накопители и т.п.);
- коммуникационные средства (проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, личного кабинета студента и преподавателя);
- организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно-методические материалы, компьютерное тестирование, использование электронных мультимедийных презентаций при проведении практических занятий);
- программное обеспечение;
- среда электронного обучения ФГБОУ ВО Брянский ГАУ <http://moodle.bgsha.com>.

При осуществлении образовательного процесса информационно-коммуникационные технологии используются для подготовки отчета и выполнения самостоятельной работы.

При организации самостоятельной работы современные информационные и коммуникационные технологии используются для обращения к электронным образовательным ресурсам.

### Программное обеспечение:

1. Операционная система – Windows 7 professional, Windows 10 professional.
2. Текстовый редактор – Microsoft Word (в составе пакетов программ Microsoft Office 2007, 2010), Writer (в составе пакетов программ OpenOffice, LibreOffice)
3. Табличный редактор – Microsoft Excel (в составе пакетов программ Microsoft Office 2007, 2010), Calc (в составе пакетов программ OpenOffice, LibreOffice)
4. Средство создания презентаций – Microsoft PowerPoint (в составе пакетов программ Microsoft Office 2007, 2010);
5. Приложение для работы с файлами в формате PDF – Foxit Reader, Adobe Acrobat Reader DC.
6. Web-браузер – Internet Explorer, Google Chrome, Yandex браузер.

### Интернет-ресурсы и информационно-поисковые системы:

1. GOOGLE Scholar - поисковая система по научной литературе.
2. ГЛОБОС - для прикладных научных исследований.
3. Science Tehnology - научная поисковая система.
4. AGRIS - международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям;
5. AGRO-PROM.RU - информационный портал по сельскому хозяйству и аграрной науке.
6. Math Search - специальная поисковая система по статистической обработке.
7. Википедия (электронный ресурс) - ru.wikipedia.org.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Информационно-справочные: ветеринарные энциклопедии, справочники, гематологические и другие атласы; лаборатории НИЛ.
2. Agro Web России - БД для сбора и представления информации по сельскохозяйственным учреждениям и научным учреждениям аграрного профиля;
3. БД AGRICOLA - международная база данных на сайте Центральной научной сельскохозяйственной библиотеки РАСХН.
4. БД «AGROS» - крупнейшая документографическая база данных по проблемам АПК, охватывает все научные публикации (книги, брошюры, авторефераты, диссертации, труды сельскохозяйственных научных учреждений).
5. «Агроакадемсеть» - базы данных РАСХН.
6. Всероссийский научно-исследовательский институт мясной промышленности им. В.М. Г орбатова - <http://www.vniimp.ru/>
7. Всероссийский научно-исследовательский институт птицеперерабатывающей промышленности - <http://www.vniipp.ru/index.php?razdel=index>
10. Межотраслевой информационно-консультационный центр «Молинформ» - <http://www.meatbranch.com/news.html>
12. Переработка молока - <http://www.milkbranch.ru/>
13. Госстандарт - <http://gosstandart.info/>
15. Портал нормативных документов - <http://www.opengost.ru/>
16. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации - <http://docs.cntd.ru/>
17. Портал нормативных документов (образовательный ресурс) - <http://www.gost.ru/>
18. Рекламно-информационное агентство «Стандарты и качество» (информационный центр Всероссийской организации качества) - <http://ria-stk.ru/>
19. Ветеринарная онлайн библиотека - <http://www.vetlib.ru>
20. Главный фермерский портал ФЕРМЕР.RU - <http://www.farmer.ru>
21. Информационно-поисковая система АПК АГРОПОРТАЛ - <http://www.agroportal.ru>
22. «ВебПтицеПром» отраслевой портал о птицеводстве - <http://www.webpticeprom.ru>
23. Российское образование. Федеральный портал - <http://www.edu.ru>
24. Ветеринарная гигиена - <http://zoogigiena.ru>
25. Федерация конного спорта России - <http://www.fksr.ru>
26. ВНИИК <http://www.ruhorses.ru>
27. Ассоциация рысистого коневодства «Содружество» - <http://www.trotting.ru>
28. Российская государственная библиотека - [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)
29. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации - [www.mcsx.ru](http://www.mcsx.ru)
30. Научная библиотека Брянского ГАУ. Режим доступа: <http://www.bgsha.com/ru/education/library>
31. Национальный цифровой ресурс Руконт. Режим доступа: <http://rucont.ru>
32. Электронно-библиотечной системы издательства «Лань». Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. Платформа ДОБРО.РФ - Режим доступа: <https://dobro.ru/> - Текст : электронный.
2. Фонд президентских грантов - Режим доступа: <https://президентскиегранты.рф/> - Текст : электронный.
3. База данных НКО - Режим доступа: <http://so-nko.ru/> - Текст : электронный.

4. Каталог социальных предприятий - Режим доступа: <https://soindex.ru/> - Текст : электронный.

5. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) - Режим доступа: <http://www.garant.ru> - Текст : электронный.

6. СПС Консультант Плюс: Версия Проф - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> - Текст : электронный.

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В ФГБОУ ВО Брянский ГАУ для проведения учебной практики (ознакомительная) используются:

Учебная аудитория для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: корпус 1, аудитория 321. Аудитория оснащена 10 компьютерами с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовой системе КонсультантПлюс, электронным учебно-методическим материалам, к электронной информационно-образовательной среде университета.

Помещение для самостоятельной работы – читальный зал научной библиотеки. В читальном зале находятся 15 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовой системе КонсультантПлюс, электронным учебно-методическим материалам, к электронной информационно-образовательной среде университета, библиотечному электронному каталогу, ресурсам ЭБС

Университет располагает информационно-библиотечным центром, обладающим научными изданиями по проблемам ведения животноводства, к которым обеспечен доступ каждому обучающемуся. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями научной литературы и специализированных периодических изданий, а также официальными, справочно-библиографическими изданиями.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ  
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)**

1. Паспорт фонда оценочных средств по учебной практике (ознакомительной).  
Направление подготовки: 19.03.03 Продукты питания животного происхождения  
Профиль Технология мяса и мясных продуктов  
Наименование практики: учебная практика (ознакомительная)

Форма промежуточной аттестации: зачет

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках практики:

Индекс компетенции	Содержание компетенции
<b>УК-2</b>	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
<b>УК-3</b>	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
<b>УК-6</b>	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
<b>УК-7</b>	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
<b>УК-8</b>	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
<b>УК-9</b>	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
<b>ОПК-4</b>	Способен осуществлять технологические процессы производства продуктов животного происхождения

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

### 3. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№ п/п	Контролируемые модули, разделы	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		Способ контроля
			текущий контроль по практике	итоговый контроль по практике	
1	Подготовительный	УК-3; УК-2; УК-6;	Устный опрос		Устный опрос
2	Основной (рабочий)	УК-7; УК-8; УК-9; ОПК-4	Практическая проверка		Раздел в отчете
3	Заключительный	ОПК-4	Собеседование Проверка выполнения работы письменный контроль	Защита отчета. Зачет	Устно, письменно

### 4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов

В качестве контрольных вопросов для проведения итоговой аттестации бакалавров по выполнению учебной практики могут быть следующие:

#### Анатомия и гистология с-х животных:

1. Покажите топографию областей на теле животного.
2. Найдите осевую, стволую, периферическую и конечности.
3. Почему кожу называют «зеркалом» организма?
4. Покажите на теле животных три типа волос (кроющие, длинные, осязательные)
5. Покажите наиболее прощупываемые суставы, вспомнить какие они бывают по характеру движения и функции.
6. Показать топографию органов пищеварения.
7. Объясните, почему у травоядных животных ротовая полость удлинена, а у хищных укорочена?
8. Сколько камерных желудков вы знаете?
9. Морфология аппарата дыхания.
10. Назовите типы почек, видовые особенности и топографию.
11. Морфология органов размножения самцов.
12. Морфология органов размножения самок.
13. Определите топографию сердца. Вспомните основные сосудистые магистрали.
14. Определите топографию поверхностных лимфатических узлов.
15. Дайте проекцию на кожу головного и спинного мозга и нервов.
16. Что относится к органам обоняния?

17. Перечислите вспомогательные органы глаза.
18. Морфология органа слуха.

Биология с основами экологии:

1. Опишите циклы развития основных паразитических представителей.
2. Укажите простейших наиболее опасных паразитов и возбудителей заболеваний сельскохозяйственных животных.
3. Охарактеризуйте кишечнополостных как многоклеточных животных.
4. Классификация червей на отдельные виды, указать какие есть в дикой природе.
5. Описать строение и биологию кольцецов на примере дождевого червя.
6. Какой ущерб приносят животноводству паразитарные болезни.
7. Какие морфологические и биологические признаки характеризуют класс ракообразные. Подразделение на низших и высших, их биологическое значение в природе.
8. Перечислить главнейшие практически важные отряды насекомых.
9. Укажите причины роста численности синантропных видов птиц.
10. Укажите основные признаки хордовых, по которым они отличаются от других типов животных.
11. Какими чертами строения рыбы отличаются от класса круглоротых.
12. Какими особенностями внутреннего строения именуются у рыб в связи с их образом жизни.
13. Укажите характерные отличия строения хрящевых и костных рыб.
14. Укажите биологические основы рыбного промысла и рыбоводства.
15. Какие признаки характеризуют амфибий как наземных позвоночных (легкие, конечности).
16. Составить общую характеристику класса птиц.
17. Перечислить важнейших охотничьих, промысловых и полезных в сельском хозяйстве птиц. Какие вам известны экологические группы птиц и приспособления их к среде обитания.
18. Дайте общую характеристику млекопитающих.

Общая микробиология и общая санитарная микробиология

1. Современная классификация бактерий.
2. Способы питания микроорганизмов
3. Спиртовое брожение
4. Молочнокислое брожение, гомо- и гетероферментативное
5. Пропионовокислое брожение
6. Маслянокислое брожение
7. Уксуснокислое брожение
8. Морфология палочковидных, кокков и извитых
9. Морфология риккетсий, хламидий, микоплазм.
10. Морфология грибов
11. Строение бактериальной клетки
12. Методы приготовления препаратов микроорганизмов.
13. Методы окрашивания микроорганизмов
14. Питательные среды.
15. Техника посева микробов.
16. Культивирование и рост микроорганизмов
17. Культуральные и биохимические свойства микробов.
18. Методы стерилизации.
19. Классификация антибиотиков способы получения антибиотиков

## Тепло-энергоснабжение предприятий

1. Что такое теплообменник?
2. Назовите виды теплообменников по принципу действия.
3. Что собой представляет рекуперативный теплообменник?
4. Что собой представляет регенеративный теплообменник?
5. Что собой представляет смесительный теплообменник?
5. Перечислите основные виды рекуперативных теплообменников в зависимости от основных конструктивных признаков?
6. Какая схема движения теплоносителей «прямоток» или «противоток» предпочтительней и почему?
7. Каким способом обеспечивают увеличение скорости движения теплоносителей в кожухотрубных теплообменниках?

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по учебной практике проводится в форме текущей и итоговой аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по учебной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 19.03.03 Продукты питания животного происхождения профиль Технология мяса и мясных продуктов в форме зачета.

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей учебной программы.

Каждая форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения студентами знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

**БЛАНК ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Брянский государственный аграрный университет»

\_\_\_\_\_

*(наименование института)*

Кафедра « \_\_\_\_\_ »

*(наименование кафедры организации практики)*

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА \_\_\_\_\_ ПРАКТИКУ**

*(наименование практики)*

Выдано студенту(ке) \_\_\_\_\_ курса, обучающемуся (щейся) по направлению подготовки \_\_\_\_\_, профиль \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(шифр, полное наименование)*

\_\_\_\_\_

*(полное наименование)*

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_

*(ученая степень, должность, Ф.И.О. руководителя практики от университета)*

**Индивидуальное задание на прохождение учебной практики (ознакомительной)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(отражаются содержание, планируемые результаты практики; основные направления работ обучающегося в процессе прохождения практики, соответствующие компетенциям, предусмотренным программой практики по соответствующим направлениям подготовки)*

Начало практики: \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Окончание практики: \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Задание выдал \_\_\_\_\_

*(ученая степень, должность, Ф.И.О., подпись руководителя практики от университета)*

Задание принял \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., подпись обучающегося)*

**ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

---

*(наименование института)*

**Кафедра «\_\_\_\_\_»**

*(наименование кафедры проведения практики)*

**ОТЧЕТ**

о прохождении учебной практики (ознакомительной)

*(наименование практики)*

Студента \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Профиль: \_\_\_\_\_

Руководители практики  
от университета:

\_\_\_\_\_/ Ф.И.О./\_\_\_\_\_  
*(должность) (подпись)*

Отчет представлен \_\_\_\_\_  
*(дата, № регистрации)*

Допущен к защите \_\_\_\_\_  
*(дата, подпись)*

Результаты защиты \_\_\_\_\_  
*(дата, подпись)*

Брянская область

20\_\_ г.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Брянский государственный аграрный университет»

**Дневник прохождения практики учебной практики (ознакомительной)**

Студента(ки) \_\_\_\_\_ курса, обучающегося (щейся) по направлению подготовки \_\_\_\_\_,

(шифр, полное наименование)

профиль \_\_\_\_\_

(полное наименование)

(Ф.И.О.)

Место

практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Дата	Содержание практики	Результат работы
Согласно рабочего графика (Приложению №1 к Договору об организации и проведении практики)	Знакомство с организацией, изучение документов и специфики работы организации	1. Ознакомился с принципами работы организации (предприятия). Узнал об обязанностях сотрудников. 2. Изучил рабочие, технические и правоустанавливающие документы организации и т. д.
.....		
	Оформление отчётной документации по итогам прохождения практики	

Начало практики: \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Окончание практики: \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю:

руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

**ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РЕЦЕНЗИИ НА ОТЧЕТ**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

\_\_\_\_\_

*(наименование института)*

**Кафедра «\_\_\_\_\_»**

*(наименование кафедры организации практики)*

**РЕЦЕНЗИЯ**

на отчёт по учебной практике (ознакомительной)

*(наименование практики)*

Студента \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_ направления  
подготовки \_\_\_\_\_,

*(шифр, наименование)*

Профиль \_\_\_\_\_, форма обучения: очная / заочная

*(наименование)*

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. студента)*

Положительные стороны: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Недостатки, включая стиль и грамотность написания, соответствие  
программе практики и индивидуальному заданию \_\_\_\_\_

Предполагаемая

оценка

отчета:

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*(подпись) (Ф.И.О.)*

*Дата*